



Panduan Operasional: Bulk Upload Data Official & Pelatih

Panduan ini digunakan oleh admin/panitia untuk melakukan penginputan data **Ketua Kontingen, Pelatih Kepala, Pelatih, Asisten Pelatih, Lainnya** secara masif menggunakan berkas Excel template resmi.



Ketentuan & Aturan Validasi Kolom Excel

Agar data terkonfirmasi 100% tanpa error, pastikan pengisian kolom pada file Excel mengikuti aturan baku berikut:

Nama Kolom Header	Status	Format Data	Contoh Pengisian	Ketentuan Validasi
Nama Lengkap	Wajib	Teks	Budi Santoso	Dilarang menggunakan simbol khusus berlebih. Sesuai nama identitas.
Asal Komda	Wajib	Teks (Dropdown/Master)	DKI Jakarta, Jawa Barat	Wajib sesuai dengan ejaan resmi 34 Provinsi di Indonesia.
Jabatan/Role	Wajib	Pilihan Baku	Ketua Kontingen, Pelatih Kepala, Pelatih, Asisten Pelatih, Lainnya	Harus diisi salah satu dari 5 pilihan yang tersedia (case-sensitive).
No WhatsApp	Opsional	Angka Murni	081234567890 / 81234567890	Boleh dikosongkan. Jika diisi, tidak boleh

				menggunakan spasi, strip (-), atau simbol +.
--	--	--	--	--

Langkah 1: Unduh Template Resmi

1. Masuk ke **Portal Event & Turnamen**.
2. Scrolling ke bawah ke bagian **Daftar Official**.
3. Klik tombol **Unggah Data Official**.
4. Nantinya akan muncul pop **Unggah Data Excel (Bulk Import)**. Pada pop up tersebut terdapat 3 pilihan yaitu:
 - **Tarik dan lepas file excel:** Itu untuk mengunggah file yang sudah disusun ke dalam template dengan cara **drag** atau klik **icon unggah** untuk mengunggah
 - **Unduh Template Format Excel Standar:** Untuk mengunduh format excel yang akan digunakan untuk import secara bulking
 - **Unduh Panduan Unggah Massal Data:** Untuk mendapatkan panduan ini

 **Unggah Data Excel (Bulk Import)**
×

Sistem akan otomatis membaca kolom Provinsi/Kontingen untuk validasi akun



Tarik dan lepas file Excel di sini
Atau klik untuk memilih file dari komputer.
Format yang didukung: .xlsx, .xls

 [Unduh Template Format Excel Standar](#)

Atau

 [Unduh Panduan Unggah Massal Data](#)

 **Perhatian terkait Akun Kontingen!**

Sistem akan mengecek kolom "**Nama Provinsi**" pada file. Jika provinsi tersebut belum memiliki akun di sistem, sistem akan men-generate email & password secara otomatis.
Anda wajib mengunduhnya sebelum menutup form ini

⚠ Penting: Dilarang mengubah, menambah, merestrukturisasi, atau menghapus baris header (baris ke-1) pada template Excel resmi demi menjaga keterbacaan sistem parser.

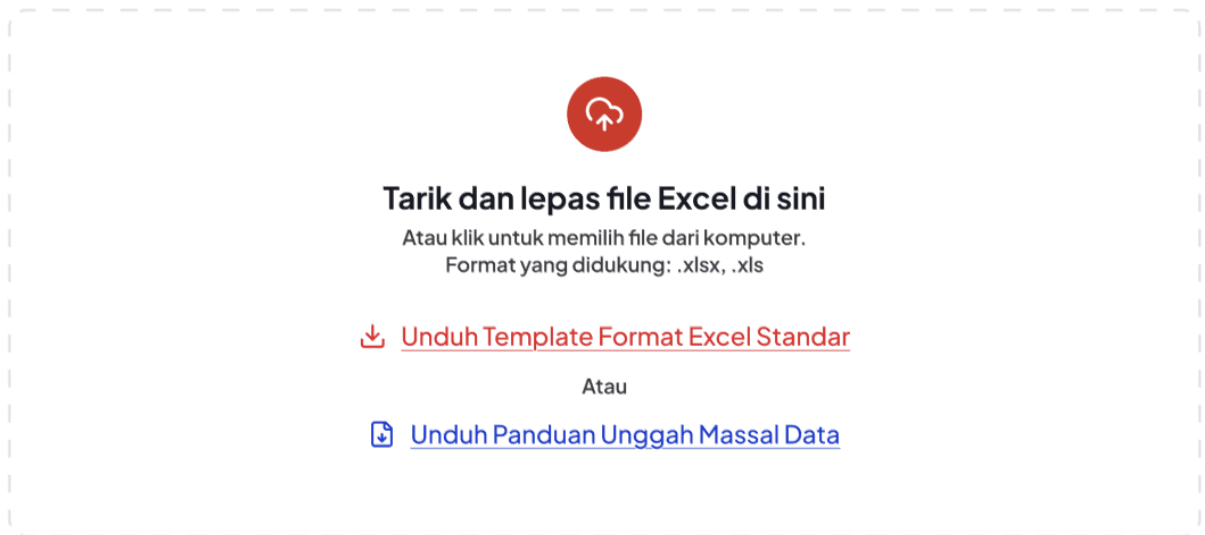
Langkah 2: Pengisian & Validasi Data

1. Buka berkas template yang telah diunduh menggunakan Excel / Google Sheets.
2. Masukkan daftar official per baris mulai dari baris ke-2.

3. Perhatikan aturan khusus:
 - **Jabatan/Role:** Pilih/tulis tepat salah satu: Pelatih, Official, Manajer, Medis, atau Lainnya.
 - **No WhatsApp:** Jika official tidak memiliki WhatsApp, **biarkan kolom kosong** (jangan diisi angka 0 atau strip -).

Langkah 3: Unggah & Review Preview Modal

1. Setelah file template diisi dan disimpan, kembali ke pop up **Unggah Data Excel (Bulk Import)** lalu drag atau klik bagian tersebut untuk mengunggah.



2. Sistem akan melakukan verifikasi otomatis selama beberapa detik.
3. Setelah proses selesai, modal status akan menampilkan 2 Status:
 - **Status Valid:** Menampilkan daftar data yang valid dan siap diproses.
 - **Status Invalid:** Menampilkan daftar baris data yang mengalami kendala teknis beserta alasan keterangannya (misal: *Komda tidak ditemukan, Role tidak valid*).

Langkah 4: Perbaiki Data Gagal (Jika Ada)

1. Jika terdapat baris yang gagal, cek kolom **Status Validasi** dan **Keterangan**, disitu akan muncul. Pada kolom status validasi akan menampilkan **Status Valid** dan **Status Invalid**. Jika nantinya Status Invalid akan muncul keterangan kesalahannya. Dari situ Anda dapat memperbaiki kesalahan dari data yang diupload sebelumnya.
2. Buka file sebelumnya lalu perbaiki data yang salah pada file tersebut, simpan, lalu upload kembali file perbaikan tersebut.

Langkah 5: Finalisasi & Simpan ke Database

1. Jika ada wilayah/kontingen baru yang belum memiliki akun, sistem akan membuatkan akun akses secara otomatis.

1 Provinsi Baru Terdeteksi

Sistem membuat akun akses untuk **Jawa Tengah & Jawa Timur**. Anda wajib mengunduh dokumen kredensial dan kredensial ini hanya **berlaku 1x unduh saja**. Harap simpan dokumen ini untuk diberikan ke Manajer Kontingen.

Unduh Kredensial Akun Perwakilan Kontingen

Tombol dikunci. Harap unduh kredensial akun terlebih dahulu.

Selesai & Perbarui Table

- Sebelum menutup modal, klik tombol **Unduh Kredensial Akun Perwakilan Kontingen** untuk menyimpan username & password kontingen baru. Ini hanya dapat dilakukan 1x saja. **Harap simpan dokumen ini untuk diberikan ke Manajer Kontingen.**
- Klik **Selesai & Perbarui Table**. Nantinya data yang sudah diunggah akan terdaftar dan tersimpan di sistem